

# 关于印发《甘肃农业大学建校 70 周年 庆典活动工作方案》的通知

甘农大党发〔2016〕78 号

各基层党委、党总支，各学院（教学部），机关各部门，各直属单位：

《甘肃农业大学建校 70 周年庆典活动工作方案》已经学校同意，现予印发，请认真遵照执行。

中国共产党甘肃农业大学委员会

甘肃农业大学

2016 年 9 月 28 日

## 甘肃农业大学建校 70 周年 庆典活动工作方案

2016 年，是甘肃农业大学建校 70 周年。学校决定于 2016 年 10 月 10 日举行建校 70 周年庆祝大会，并开展系列庆典活动。为做好建校 70 周年庆典活动，特制定本工作方案。

## 一、庆典活动领导小组及工作组

### (一) 庆典活动领导小组

组 长：张俊宗 吴建民

副组长：赵兴绪 潘 峰 郁继华 余四九 毕 阳  
李炳毅 罗玉柱

成 员：王卫红 委 华 高学勇 张盛贵 李双奎  
魏列新 宋廷敖 马国军 李 允 闫述乾  
孔学夫 彭家斌 张 凝 许臻晟 王海鹰  
魏宏安 汪精海 周 军

职 责：

(1) 统筹校庆工作，并对重大活动、重要事项进行安排部署。

(2) 负责省级领导、院士、杰出校友的迎送工作；陪同领导、嘉宾及杰出校友代表参观校园等。

(3) 负责建校 70 周年庆祝大会的总体安排部署，检查指导各工作组的工作。

(4) 负责确定庆祝大会议程、主持人及主持词。

(5) 负责确定校庆接待方案。

### (二) 庆典活动工作组

#### 1. 校庆场馆工作组

组 长：张俊宗 赵兴绪

副组长：罗玉柱 王卫红 委 华

成 员：虎玉森 周 军 马小军 柴 强 师尚礼  
杨孝朴 韩舜愈 司怀军 魏彦明 赵锦梅  
王明宇 陆 森 贾莉君 林 栋  
志愿者 20 名

职 责：

(1) 负责校内各参观点有关设施的落实、环境布置等准备工作。

(2) 负责校内各参观点之间的衔接沟通工作。

(3) 负责校内各参观点解说员的培训及解说词的审定。

## 2. 联络组

组 长：吴建民 郁继华

副组长：王卫红 闫述乾 孔学夫 冯 瑛

成 员：高学勇 张盛贵 魏列新 李 允 莫琪江

孔庆文 吕剑平 赵亚雄 李 雪 魏霖静

黄振华 吕 梁 舒 成 姚 非 白文苑

王立军 杨 芳 李 明

各学院院长

志愿者 60 名

职 责：

(1) 负责确定邀请单位及嘉宾名单,确定校内联络人员名单及工作任务等。

(2) 负责院士和农业部、省、厅局、市州县、兄弟院校、

农业企业、合作单位领导及学校离退休老领导、校友代表的迎送、接待及生活安排。

(3) 负责接待联络员的培训。

(4) 负责学院、各部门之间的联络和上下协调工作。

### 3. 会务宣传组

组 长：余四九 李炳毅

副组长：李双奎 马国军 魏宏安 汪精海

成 员：王文棣 包正育 闫丽娟 卢盖云 王莉荣

刘 娟 魏红梅 李 恒 陈 博 田 谷

温国生

礼仪 20 名，志愿者 20 名

职 责：

(1) 联系制作嘉宾证和工作人员证。

(2) 负责庆祝大会会场布置、各种设备检查落实等工作。

(3) 负责庆祝大会主持词、致辞、讲话的起草工作。

(4) 负责参加庆祝大会来宾的座次席签的安排工作。

(5) 负责庆祝大会相关材料的装袋和发放等工作。

(6) 负责参观校园、庆祝大会的照相、录像工作。

(7) 负责会场服务的其他具体工作。

(8) 负责文艺演出组织工作。

### 4. 校园环境及安全保卫工作组

组 长：潘 峰 毕 阳

副组长：彭家斌 张 凝 许臻晟 宋廷敖

成 员：后勤管理处、基建工程处、武装保卫处工作人员，  
学校管理工作督导办成员。

职 责：

(1) 负责后勤保障工作，确保水、电正常供应。

(2) 负责学校所有教室、实验室、办公室等的卫生检查工作。

(3) 负责学校公共区域清扫及各参观点卫生检查工作，确保校园环境整洁。

(4) 负责各基建工程现场内外环境的整治和垃圾清理等，确保施工路段畅通和整洁。

(5) 负责校园周边环境的清洁清理工作。

(6) 负责校园内车辆通行和交通引导工作。

(7) 负责校园车辆停放秩序维护工作。

(8) 负责全校安全保卫和校园秩序维护工作。

## 二、庆祝大会时间、地点及规模

### 1. 时间

2016年10月10日上午10:00

### 2. 地点

甘肃农业大学礼堂

### 3. 规模

1200人（领导嘉宾、校友代表200人，校内师生代表1000

人)

### 三、参观校园

#### 1. 时间

2016年10月10日上午8:30—9:50

#### 2. 路线

A路线：甘肃省葡萄酒产业技术研发中心——认知馆——实验教学中心——学校礼堂

B路线：国家重点实验室——运动场草坪实训基地——动物医院——甘肃省葡萄酒产业技术研发中心——认知馆——实验教学中心——学校礼堂

### 四、工作要求及注意事项

#### 1. 庆祝大会会场准备要求

(1) 会务宣传组提前做好礼堂的布置工作，营造庄重、和谐、典雅的会场氛围。

(2) 制作并悬挂会标，会标标题为“甘肃农业大学建校70周年庆祝大会”。

(3) 制作好座次席签，按照一定的规格粘贴在坐席靠背上。

(4) 会议设施设备的安装、调试由会务组抽调专业人员进行，确保会议圆满成功。

#### 2. 接待工作要求

(1) 接待工作要按照中央八项规定和省委“双十条”规定要求，厉行节约，严格控制开支。

(2) 接待工作必须在学校的统一领导下按计划进行，制定接待方案，印发校庆活动指南；各工作组必须按照学校的安排部署精心策划，严密组织，严格执行。

(3) 各工作组必须保持密切联系，相互协作，紧密配合。各工作组之间、校院之间要密切协作、主动沟通，确保圆满完成各项接待任务。

### 3. 宣传报道工作要求

(1) 营造浓厚的校园文化氛围，展示良好的校园文化环境。

(2) 负责庆祝大会、参观校园的照相、录像工作。

(3) 拟定邀请的新闻单位和媒体范围。

(4) 负责做好新闻媒体记者的接送接待等工作，确保宣传报道工作有序进行。

### 4. 校园环境及安全保卫工作要求

(1) 组织对全校环境卫生的清理，彻底清除死角垃圾，营造良好的校容校貌。

(2) 重点做好校园参观路线主干道、教学楼和学生公寓的卫生工作，确保校园干净整洁；各教学楼安排清洁工全天候保洁；学生公寓要窗明几净，学习、生活用品摆放整齐。

(3) 做好水、电以及各项设施设备的预案，为庆典活动切实提供后勤保障。

(4) 做好防火、防盗等治安防范工作，防止意外事故发生。

(5) 确定车辆停放的地点，组织好车辆停放，保证车辆运

行顺畅。

(6)协调解决接待工作中需要校园环境组解决的有关问题，全力落实学校的各项保障服务工作。